



**REGOLAMENTO GENERALE
IL TRENTINO DEI BAMBINI – Trento
25/26 gennaio 2020 Trento Fiere (9:30 - 19)**



L'evento "La Fiera del Trentino dei bambini" è organizzato da Azienda per il Turismo Trento, Monte Bondone, Valle dei Laghi s. cons. a r.l. in collaborazione con Silvia Conotter (Il Trentino dei bambini) via Luigi Bonazza 4, 38121 Trento.

AMMISSIONE Sono ammesse a partecipare realtà pubbliche e private distributrici di prodotti e/o servizi in sintonia con il tema della manifestazione, a discrezione dell'organizzazione previa call pubblica on line dal **20 novembre 2019** sul sito www.iltrentinodeibambini.it.

CANDIDATURE Le realtà interessate dovranno presentare la domanda di partecipazione entro **mercoledì 4 dicembre 2019** firmando il presente regolamento e compilando la domanda di partecipazione di cui al modulo allegato. I documenti dovranno essere preferibilmente inviati a **fieratdb@gmail.com** (email di riferimento per info generali) o consegnati a mano all'ufficio turistico dell'Apt a Trento in piazza Dante, 24.

1. ESITO DELLA SELEZIONE Verrà comunicato entro **venerdì 20 dicembre 2019** sul sito www.iltrentinodeibambini.it

2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE. È diversificata a seconda della realtà partecipanti. Comprende: stand interno allestito, composto da impianto illuminazione proporzionale allo stand e 1 quadro magnetotermico da 1 Kw 220 V monofase consumo incluso; badge per gli espositori e/o loro collaboratori; sorveglianza generale diurna del padiglione espositivo e prevenzione generale antincendio; pulizia generale delle parti comuni nel padiglione espositivo; promozione generale della manifestazione; assistenza tecnica all'espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli stand; illuminazione generale dell'area espositiva. L'erogazione di energia elettrica avverrà esclusivamente durante l'orario di apertura degli stand, salvo particolari richieste da concordare con gli organizzatori e secondo i costi di cui al listino prezzi allegato (Modulo B); oneri ICA e SIAE limitatamente all'organizzatore. La quota di partecipazione non comprende sorveglianza diurna dello stand: l'espositore deve assicurare la presenza nello stand durante l'orario di apertura al pubblico della manifestazione. Agli espositori ed ai loro collaboratori la permanenza nello stand è consentita a partire dalle 8 e fino alle 20, esclusivamente se muniti di tesserino di riconoscimento; assicurazione contro furto e incendio dei prodotti e delle attrezzature presenti nello stand; assicurazione Responsabilità Civile verso Terzi valida per fiere e manifestazioni, con la clausola di non rivalsa nei confronti; eventuali danni arrecati allo stand ed alle strutture; l'allestimento e l'arredamento dello stand, con particolare attenzione all'immagine; pulizia quotidiana dello stand; oneri ICA e SIAE per la parte riguardante la pubblicità e le attività dell'espositore; tutto quanto non espressamente indicato nella parte "la quota comprende".

3. AMMONTARE DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE

A. Per i soggetti come cooperative, associazioni e similari che propongono attività a ciclo continuo di intrattenimento o in ogni caso esperienziali per bambini e famiglie: 244€ (iva compresa) per le due giornate (*per le realtà commerciali o che implicano vendita prodotti / servizi vedere punto C anche se svolgono attività di intrattenimento*)

B. Hobbisti (muniti di apposito tesserino): 152,50€, iva compresa, per le due giornate.

C. Operatori commerciali, aziende e affini (vendita diretta o invito all'acquisto/pubblicità)*: cifra da concordare con gli organizzatori partendo da una base minima di € 400 + iva. Per questo tipo di accordi chiamare preventivamente il 348 8521538 (Manuela Zennaro)

4. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE E POSSIBILITÀ DI ESCLUSIONE. Con la firma della domanda di partecipazione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dagli Organizzatori nell'interesse generale della manifestazione. In caso di inadempienza gli organizzatori si riservano anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo. La domanda, dal momento della sua presentazione, è irrevocabile e vincolante da parte di chi la presenta.

5. *VENDITA PRODOTTI Durante la manifestazione è ammessa la vendita dei prodotti esposti solo se concordato con l'organizzazione. In questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alle normative vigenti sia in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), che di autorizzazione alla vendita. Per la somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico- sanitaria ed a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dal Comune di Trento – Servizio Attività Economiche – Trento via Brennero (tel. 0461- 884393).

6. TERMINI DI PAGAMENTO La domanda di partecipazione con allegato il regolamento, il modulo B (richiesta servizi a pagamento) debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante, devono pervenire nei modi e nei tempi indicati. Se selezionati, il pagamento della quota, più gli eventuali servizi richiesti con il modulo B, dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario presso la Cassa Rurale di Trento (Via Belenzani) IBAN: IT 83 H 08304 01807 000007314444, intestato a “Apt Trento Monte Bondone Valle dei Laghi” con causale “Fiera Trentino dei bambini gennaio 2020”. Il saldo della quota di partecipazione, come stabilita, deve **essere versato entro il 10 gennaio 2020**, pena l'esclusione dalla manifestazione.

7. PRESENZE NEGLI STAND Sono ammessi nello stand, oltre ai possessori di regolare biglietto, solo gli espositori e i collaboratori degli stessi muniti di apposito badge visibile. Per questo insieme alla modulistica di cui al punto 2. del presente regolamento vanno comunicati i nominativi (nome e cognome) delle persone a cui dovrà essere rilasciato il badge nominativo, contati in un massimo di 6 persone per stand, con l'eccezione degli stand dedicati alle attività sportiva (max 12 nominativi).

8. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND L'allestimento della parte interna degli stand dovrà essere realizzata osservando strettamente le indicazioni e nei tempi comunicati dagli organizzatori.

9. PULIZIA DEGLI STAND – RIFIUTI La pulizia della parte interna dello stand è di esclusiva competenza dell'espositore. Dovrà essere rispettata scrupolosamente la gestione dei rifiuti presenti nello stand. I materiali di risulta degli allestimenti e sgomberi dovranno essere depositati nel corridoio davanti al proprio stand, organizzati in quattro cumuli distinti secondo le seguenti modalità: CARTONE (gli scatoloni vanno smontati in modo da occupare il minor spazio possibile) - PLASTICA (pellicola da imballo, regge, ecc. riposte in modo compatto dentro sacchi per rifiuti) - VETRO (bottiglie, vasi, lastre riposte in contenitori pratici per il trasporto tipo scatoloni) - ALTRO (spazzatura ed altri rifiuti non differenziabili compreso il polistirolo espanso, riposti in sacchi per rifiuti). Nel caso di mancata osservanza di tali disposizioni, l'organizzazione si riserva la facoltà di provvedere direttamente a tali operazioni addebitando il costo del servizio all'espositore anche se non richiesto.

10. VIGILANZA DEGLI STAND Apt Trento Monte provvede, pur senza assumere impegno o responsabilità di sorta, al servizio permanente di sorveglianza diurna e notturna del padiglione. Indipendentemente da ciò il partecipante deve, durante l'orario di apertura della manifestazione, vigilare il proprio stand ed i prodotti nello stesso esposti. Si raccomanda pertanto agli espositori di essere presenti nello stand puntualmente almeno un'ora prima dell'orario di apertura del padiglione e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale. Gli oggetti di valore facilmente asportabili dovranno essere adeguatamente custoditi.

11. RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI La copertura assicurativa di Trento Fiere Spa non comprende la responsabilità civile degli espositori, i quali dovranno estendere la validità pro tempore della loro RC Terzi alle fiere e manifestazioni con clausola di non rivalsa verso Trento Fiere Spa.

12. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' Ferme restando le normative di partecipazione, l'espositore è tenuto a corrispondere all'Ufficio Pubbliche Affissioni di Trento, l'imposta prevista per ogni forma di pubblicità diretta, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 507 del 15.11.1993. La denuncia di quanto sopra dovrà essere effettuata anticipatamente rispetto all'apertura della manifestazione, contattando gli uffici I.C.A. Srl, Trento via R. Guardini n. 49, telefono 0461.827119.

13. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE Sono consentite nell'ambito del proprio stand le trasmissioni sonore, ivi compreso l'utilizzo di radiorecettori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo. L'espositore dovrà comunque dare preventiva comunicazione a fieratdb@gmail.com dell'utilizzo di tali mezzi per fare in modo che l'organizzazione avverta per tempo le autorità competenti: S.I.A.E. - Trento via Brigata Acqui n. 9/13, telefono 0461.238015 e SCF Consorzio Fonografici – Milano, telefono 02.4654751.

14. DANNI AGLI STAND Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

15. DIVIETI E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibiti: la permanenza nell'ambito degli stand e dell'area interessata dalla manifestazione, durante l'orario di chiusura; il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o parte di esso, anche a titolo gratuito; l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati; la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione dell'organizzatore; l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione; il deposito di materiali, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato; qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile; riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli organizzatori, i quali potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e utilizzare le relative produzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti; rumori fastidiosi e cattivi odori; la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione dell'organizzatore; l'utilizzo di chiodi, viti, collanti, sigillanti, biadesivi non autorizzati, sostanze coloranti o altro, che possano danneggiare le strutture espositive; il disallestimento dello stand prima della chiusura della manifestazione. Inadempienze alle norme possono comportare l'immediata

chiusura dello stand e l'esclusione da successive edizioni della manifestazione.

16. FORZA MAGGIORE - RINVIO, SOPPRESSIONE DELLA MOSTRA. L'APT Trento, Monte Bondone, Valle dei Laghi ha la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della mostra, senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti. In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della mostra potrà essere cambiata o addirittura la mostra soppressa. L'organizzatore non potrà essere citato per danni ad alcun titolo. Qualora invece la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura:

a) se la sospensione avviene per causa di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto all'espositore; b) in ogni diversa ipotesi, l'organizzatore rimborserà il canone di locazione in proporzione alla durata del mancato godimento.

In nessuna delle precedenti ipotesi l'organizzatore è tenuto a corrispondere al partecipante compensi o indennizzi di sorta.

17. CONSENSO EX - LEGGE 675/96 I dati forniti dall'espositore tramite la Domanda di Partecipazione, saranno trattati ai sensi della legge 675 del 31.12.1996. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza l'organizzatore a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

18. FORO COMPETENTE Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Trento.

19. DISPOSIZIONI FINALI E FACOLTA' DI ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite da Trento, Monte Bondone, Valle dei Laghi. In caso contrario, saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e risarcimenti, ma con l'obbligo anzi, di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C. il sottoscritto approva le condizioni di partecipazione e le norme generali innanzi trascritte ai numeri: 6. Accettazione del regolamento generale e possibilità di esclusione, 7. Vendita prodotti, 8. Canoni di partecipazione, quote di iscrizione, modalità e termini di pagamento, 12. responsabilità civile verso terzi, 16. Divieti, 17. Forza maggiore - rinvio, riduzione o soppressione della mostra, 19. Foro competente, 20. Disposizioni finali e facoltà di esclusione dalla manifestazione.

Data _____

Il Legale Rappresentante _____



Fiera "Il Trentino dei bambini"
25-26 gennaio 2020 presso Trento Fiere



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ragione Sociale/Nominativo (per la fatturazione)

Sede legale in _____ cap _____ Prov. _____

Località/via /piazza _____ N. _____

Telefono _____ e-mail _____

Partita IVA _____ C.F. _____

Referente per comunicazioni (nome, cognome e cellulare)

NOME REALTÀ DA INSERIRE NELLA MAPPA PER IL PUBBLICO

BREVE DESCRIZIONE ATTIVITÀ PROPOSTE IN FIERA

DISPONIBILITÀ (orario 9.30 – 19)

() sabato 25 gennaio 2020 () domenica 26 gennaio 2020

note: _____

TIPOLOGIA ATTIVITÀ PROPOSTA : () Attività di vendita e/o somministrazione | () Hobbista (con regolare autorizzazione) | () Altro (Specificare) _____

Il pagamento deve avvenire, a seguito di accettazione della domanda, tramite bonifico bancario **entro il 31 dicembre 2019** presso la Cassa Rurale di Trento (Via Belenzani)

IBAN: IT 83 H 08304 01807 000007314444 intestato a "Apt Trento Monte Bondone Valle dei Laghi" con causale "Fiera Trentino dei bambini gennaio 2020" (inviare copia del bonifico a fieratbd@gmail.com).

Il/La richiedente, se selezionato/A si impegna anche a provvedere a:

- comunicazioni obbligatorie per la partecipazione alla manifestazione (modulistica: SCIA - APSS - HOBBISTI - SIAE - SCF - ICA, ecc.);
- comunicazioni riguardanti giornate ed orario di allestimento stand per i partecipanti alla manifestazione (in base alle disponibilità comunicate dagli organizzatori) e tutte le altre comunicazioni richieste ai fini organizzativi
- comunicare eventuali dotazioni extra necessarie per lo stand (energia aggiuntiva, arredi aggiuntivi, moquette, servizio carrello elevatore, ecc.) di cui al Modulo B.

Il/La sottoscritto/a Legale Rappresentante dichiara di essere a completa conoscenza del Regolamento Generale della manifestazione (che allega alla presente) e dei moduli allegati alla domanda di partecipazione. Dichiara altresì che i dati, indicati nella presente domanda di partecipazione e nei relativi allegati, corrispondono a verità.

Il/La richiedente, se selezionato/a, si impegna al pagamento di: € _____

() più IVA 22% per un totale di € _____

pari alla quota di partecipazione per le due giornate **oltre a quanto dovuto quale integrazione della cifra per i servizi extra a pagamento di cui al MODULO B di prossima pubblicazione.**

Data _____

Timbro e Firma Legale Rappresentante _____