

REGOLAMENTO GENERALE

IL TRENTINO DEI BAMBINI – Trento 28/29 ottobre 2017

1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE "Il Trentino dei bambini" è una manifestazione che permette l'incontro tra le famiglie e le realtà pubbliche e private del territorio che si occupano di bambini.

2. LUOGO, DATA E ORARI La manifestazione avrà luogo il 28 e 29 ottobre 2017, nei padiglioni di Trento Fiere Spa, Trento via Briamasco n. 2. L'orario di apertura al pubblico è dalle 9.30 alle 18.30. L'ingresso al pubblico è a pagamento: € 5,00 - gratuito bambini sotto i due anni.

3. ORGANIZZATORE "Il Trentino dei bambini" è organizzata da Trento Fiere Spa, con sede in Trento via Briamasco n. 2 - Tel. 0461.230264 - fax 0461.986825.

4. AMMISSIONE E SELEZIONE Sono ammesse a partecipare realtà pubbliche e private distributrici di prodotti e/o servizi in sintonia con il tema della manifestazione, a totale discrezione dell'organizzazione. Tali realtà dovranno presentare **la domanda di partecipazione entro il 30 giugno 2017** compilando il modulo scaricabile dal sito www.iltrentinodeibambini.it e consegnarlo in una di queste due modalità:

- di persona alla sede di Trento via Briamasco n. 2;
- via e-mail a: info@trentofiere.com ed in copia a manuela@iltrentinodeibambini.it.

Il risultato della selezione verrà comunicato sul sito internet de "Il Trentino dei Bambini" entro il 15 luglio 2017.

5. QUOTA DI PARTECIPAZIONE Chi proporrà attività per bambini e famiglie, se selezionato, dovrà versare una quota di **150,00 euro** per contribuire alle spese organizzative (associazioni no profit quota minore, da concordare con gli organizzatori). **Hobbisti 100,00 euro** per le due giornate. Solo una minima parte degli stand sarà commerciale. In questo caso le aziende sono pregate di contattare il numero 349.7774097 (Silvia Conotter).

6. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE E POSSIBILITA' DI ESCLUSIONE Con la firma della domanda di partecipazione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dagli Organizzatori nell'interesse generale della manifestazione. In caso di inadempienza gli Organizzatori si riservano anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo. La domanda, dal momento della sua presentazione è irrevocabile e vincolante da parte di chi la presenta.

7. VENDITA PRODOTTI Durante la manifestazione è ammessa la vendita dei prodotti esposti solo se concordato con l'organizzazione. In questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alle normative vigenti sia in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), che di autorizzazione alla vendita. Per la somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria ed a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dal Comune di Trento – Servizio Attività Economiche – Trento via Brennero (tel. 0461-884393).

8. QUOTE DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO
a) Il canone di partecipazione comprende:

- stand interno allestito, composto da: impianto illuminazione proporzionale allo stand e n. 1 quadro magnetotermico da 1 Kw 220 V monofase consumo incluso;
 - tessere di riconoscimento (badge) per gli espositori e/o loro collaboratori;
 - sorveglianza generale diurna del padiglione espositivo e prevenzione generale antincendio;
 - pulizia generale parti comuni padiglione espositivo;
 - promozione generale della manifestazione;
 - assistenza tecnica all'espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli stand;
 - illuminazione generale dell'area espositiva. L'erogazione di energia elettrica avverrà esclusivamente durante l'orario di apertura degli stand, salvo particolari richieste;
 - oneri ICA e SIAE limitatamente all'organizzatore.
- b) Il canone di partecipazione non comprende:**

- sorveglianza diurna dello stand: l'espositore deve assicurare la presenza nello stand durante l'orario di apertura al pubblico della manifestazione. Agli espositori ed ai loro collaboratori la permanenza nello stand è consentita un'ora prima dell'apertura al pubblico della manifestazione, esclusivamente se muniti di tesserino di riconoscimento;
- assicurazione contro furto e incendio dei prodotti e delle attrezzature presenti nello stand;
- assicurazione Responsabilità Civile verso Terzi valida per fiere e manifestazioni, con la clausola di non rivalsa nei confronti di Trento Fiere Spa;
- eventuali danni arrecati allo stand ed alle strutture;
- l'allestimento e l'arredamento dello stand, con particolare attenzione all'immagine;
- pulizia quotidiana dello stand;
- oneri ICA e SIAE per la parte riguardante la pubblicità e le attività dell'espositore;
- tutto quanto non espressamente indicato nella lettera a) del presente punto.

c) modalità e termini di pagamento

La domanda di partecipazione, il modulo B (richiesta servizi a pagamento) ed il presente regolamento debitamente compilati e sottoscritti dal Legale Rappresentante, devono pervenire alla segreteria di Trento Fiere Spa entro la data indicata. Se selezionati, il pagamento della quota, più gli eventuali servizi richiesti con il modulo B, dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario presso la Cassa Rurale di Lavis – Valle di Cembra, **IBAN: IT30 0081 2001 8020 0000 4404 461**, intestato a "Trento Fiere Spa" (l'espositore è tenuto ad allegare copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento). **Il saldo del canone di partecipazione deve essere versato entro e 31 agosto 2017**, pena esclusione della manifestazione.

IL MANCATO PAGAMENTO DELLE PENDENZE DEBITORIE AUTORIZZA LA DIREZIONE DI TRENTO FIERE SPA A NON RILASCIARE LA NULLAOSTA PER L'USCITA, TRATTENENDO PERTANTO CON DIRITTO DI RIVALSA, MERCI E MATERIALI DI ALLESTIMENTO CHE SI TROVANO NELLO STAND.

9. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND

L'allestimento della parte interna degli stand dovrà essere realizzata osservando strettamente le indicazioni dell'Ufficio Tecnico di Trento Fiere Spa.

10. PULIZIA DEGLI STAND – RIFIUTI

La pulizia della parte interna dello stand è di esclusiva competenza dell'espositore. Dovrà essere rispettata scrupolosamente la gestione dei rifiuti presenti nello stand. I materiali di risulta degli allestimenti e sgomberi dovranno essere depositati nel corridoio davanti al proprio stand, organizzati in quattro cumuli distinti secondo le seguenti modalità:

- CARTONE: gli scatoloni vanno smontati in modo da occupare il minor spazio possibile;
 - PLASTICA: pellicola da imballo, regge, ecc. riposte in modo compatto dentro sacchi per rifiuti;
 - VETRO: bottiglie, vasi, lastre riposte in contenitori pratici per il trasporto (scatoloni);
 - ALTRO: spazzatura ed altri rifiuti non differenziabili compreso il polistirolo espanso, riposti in sacchi per rifiuti;
- Nel caso di mancata osservanza di tali disposizioni, Trento Fiere Spa si riserva la facoltà di provvedere direttamente a tali operazioni addebitando il costo del servizio all'espositore anche se non richiesto.
- PIASTRELLE, MANUFATTI IN MURATURA, LEGNAME IN QUANTITATIVO RILEVANTE, RESIDUI DI VERNICI E SOSTENZE TOSSICHE: per questi rifiuti è fatto obbligo all'espositore di provvedere in proprio presso la propria sede.

11. VIGILANZA DEGLI STAND

Trento Fiere Spa provvede, pur senza assumere impegno o responsabilità di sorta, al servizio permanente di sorveglianza diurna e notturna del padiglione. Indipendentemente da ciò il partecipante deve, durante l'orario di apertura della manifestazione, vigilare il proprio stand ed i prodotti nello stesso esposti. Si raccomanda pertanto agli espositori di essere presenti nello stand puntualmente almeno un'ora prima dell'orario di apertura del padiglione e di presidiare lo stand medesimo fino alla

chiusura serale. Gli oggetti di valore facilmente asportabili dovranno essere adeguatamente custoditi.

12. RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

La copertura assicurativa di Trento Fiere Spa non comprende la responsabilità civile degli espositori, i quali dovranno estendere la validità pro tempore della loro RC Terzi alle fiere e manifestazioni con clausola di non rivalsa verso Trento Fiere Spa.

13. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Ferme restando le normative di partecipazione, l'espositore è tenuto a corrispondere all'Ufficio Pubbliche Affissioni di Trento, l'imposta prevista per ogni forma di pubblicità diretta, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 507 del 15.11.1993. La denuncia di quanto sopra dovrà essere effettuata anticipatamente rispetto all'apertura della manifestazione, contattando gli uffici I.C.A. Srl, Trento via R. Guardiani n. 49, telefono 0461.827119.

14. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono consentite nell'ambito del proprio stand le trasmissioni sonore, ivi compreso l'utilizzo di radiorecettori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo. L'espositore dovrà comunque dare preventiva comunicazione a:

S.I.A.E. - Trento via Brigata Acqui n. 9/13, telefono 0461.238015;
SCF Consorzio Fonografici - Milano, telefono 02.4654751.

15. DANNI AGLI STAND

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

16. DIVIETI

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibiti:

- la permanenza nell'ambito degli stand e dell'area interessata dalla manifestazione, durante l'orario di chiusura;
- il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o parte di esso, anche a titolo gratuito;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione dell'Organizzatore;
- l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;
- il deposito di materiali, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato;
- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli organizzatori, i quali potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e utilizzare le relative produzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;
- rumori fastidiosi e cattivi odori;

- la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione dell'Organizzatore;
- l'utilizzo di chiodi, viti, collanti, sigillanti, biadesivi non autorizzati, sostanze coloranti o altro, che possano danneggiare le strutture espositive;
- il disallestimento dello stand prima della chiusura della manifestazione.

Inadempienze alle norme possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione da successive edizioni della manifestazione.

17. FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MOSTRA.

Trento Fiere Spa ha la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della mostra, senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti. Trento Fiere Spa potrà inoltre decidere di ridurre la mostra, oppure di sopprimerla completamente od in alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o danni di sorta. In tal caso Trento Fiere Spa dovrà comunicare le modifiche attuate mediante comunicazione scritta per posta o a mezzo fax.

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della mostra potrà essere cambiata o addirittura la mostra soppressa.

L'Organizzatore non potrà essere citato per danni ad alcun titolo. Qualora invece la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura:

- a) se la sospensione avviene per causa di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto all'espositore;
- b) in ogni diversa ipotesi, l'Organizzatore rimborserà il canone di locazione in proporzione alla durata del mancato godimento.

In nessuna delle precedenti ipotesi l'Organizzatore è tenuto a corrispondere al partecipante compensi o indennizzi di sorta.

18. CONSENSO EX - LEGGE 675/96

I dati forniti dall'espositore tramite la Domanda di Partecipazione, saranno trattati ai sensi della legge 675 del 31.12.1996. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza l'Organizzatore a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

19. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Trento.

20. DISPOSIZIONI FINALI E FACOLTA' DI ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite da Trento Fiere Spa. In caso contrario, saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e risarcimenti, ma con l'obbligo anzi, di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Data _____

Il Legale Rappresentante _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C. il sottoscritto approva le condizioni di partecipazione e le norme generali innanzi trascritte ai numeri: 6. Accettazione del regolamento generale e possibilità di esclusione, 7. Vendita prodotti, 8. Canoni di partecipazione, quote di iscrizione, modalità e termini di pagamento, 12. responsabilità civile verso terzi, 16. Divieti, 17. Forza maggiore - rinvio, riduzione o soppressione della mostra, 19. Foro competente, 20. Disposizioni finali e facoltà di esclusione dalla manifestazione.

Data _____

Il Legale Rappresentante _____